

MVb I wbqg
উপজেলা/থানা সংগঠন

১৮৯। উপজেলা/থানা স্কাউটস :

- (ক) জেলা স্কাউটসের কাব স্কাউট ও স্কাউট প্রোগ্রাম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য প্রত্যেক প্রশাসনিক উপজেলা/থানায় একটি স্কাউট সংগঠন থাকবে। এগুলোর পরিচয় হবে উপজেলা/থানার নাম অনুযায়ী যেমন : বাংলাদেশ স্কাউটস, সরাইল উপজেলা/থানা। তাদের নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট জেলা স্কাউটস।
- (খ) সর্বনিম্ন ৭ (সাত)টি স্কাউট ইউনিট থাকলে কোন উপজেলা/থানা স্কাউটসকে অনুমোদন দেয়া যাবে। তবে স্থানীয় পরিবেশ বিবেচনায় জেলা স্কাউটসের সুপারিশ সংশ্লিষ্ট অঞ্চল এর সর্বনিম্ন সংখ্যা পুনঃনির্ধারণ করতে পারবে।

১৯০। উপবিধি

- (ক) বাংলাদেশ স্কাউটসের ‘গঠন ও নিয়ম’ এবং অঞ্চল ও জেলা স্কাউটসের উপবিধি ছাড়াও উপজেলা/থানা স্কাউটস এর নিজস্ব উপবিধি থাকবে। এ উপবিধি উপজেলা/থানা স্কাউটস কাউন্সিলের বার্ষিক সাধারণ সভায় গৃহীত ও জেলা নির্বাহী কমিটির সুপারিশক্রমে আঞ্চলিক সদর দফতর থেকে অনুমোদিত হতে হবে। কোন উপজেলা/থানা “গঠন ও নিয়ম” এবং অঞ্চল ও জেলা স্কাউটস এর সঙ্গে অসংগতিপূর্ণ উপবিধি প্রণয়ন করতে পারবে না। উক্তরূপ অসংগতিপূর্ণ উপ-বিধি বা বিধি প্রণীত হলে তা বাতিল বলে গণ্য হবে। উপবিধি প্রণয়নকালে গঠন ও নিয়মে উল্লেখিত বিধানসমূহের কোন প্রকার পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন পরিমার্জন বা বিয়োজন করা যাবেনা।
- (খ) উপজেলা/থানা স্কাউটস গঠনের ছ’মাসের মধ্যে নিজস্ব উপবিধি প্রণয়ন করে জেলার মাধ্যমে আঞ্চলিক সদর দফতরে অনুমোদনের জন্য দাখিল করতে হবে। আঞ্চলিক সদর দফতর দাখিলকৃত উপবিধি বা বিধি যাচাই বাছাই করতঃ ২ মাসের মধ্যে সিদ্ধান্ত প্রদান করবে। আঞ্চলিক সদর দফতর এর অনুমোদন ব্যতীত উপজেলা/থানার উপবিধি বা এর অন্য বিধির পরিবর্তন, সংযোজন বা সংশোধনী প্রণীত হলে তা বাতিল বলে গণ্য হবে। উপবিধি

MVb I wbqg

প্রণয়ন কালে গঠন ও নিয়মের উল্লেখিত বিধানসমূহের কোন প্রকার পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন পরিমার্জন বা বিয়োজন করা যাবে না।

- (গ) উপজেলা/থানা স্কাউট নিয়ম অনুসারে জেলা স্কাউটসকে বার্ষিক স্কাউট পরিসংখ্যান ও মেম্বারশীপ ফি প্রদানের সঙ্গে নির্ধারিত রেজিস্ট্রেশন ফি পরিশোধ করে তার মঞ্জুরী নবায়ন করবে।
- (ঘ) মঞ্জুরী প্রাপ্ত উপজেলা/থানা স্কাউটস জেলা, অঞ্চল ও বাংলাদেশ স্কাউটস প্রদত্ত সকল সুযোগ সুবিধা ভোগ করবে।

১৯১। উপজেলা/থানা কাউন্সিল

উপজেলা/থানা স্কাউটসের একটি কাউন্সিল থাকবে। এর গঠন নিম্নরূপ হবে :

- ১) পৃষ্ঠপোষক
- ২) সভাপতি
- ৩) সহ-সভাপতি (অনধিক পাঁচ জন)
- ৪) উপজেলা/থানা কমিশনার
- ৫) কোষাধ্যক্ষ
- ৬) উপজেলা/থানা সহকারী কমিশনারগণ (অনধিক সাত জন)
- ৭) সম্পাদক
- ৮) সকল লিডার ট্রেনার ও সহকারী লিডার ট্রেনার (উপজেলা/থানার আওতাধীন)
- ৯) সকল ইউনিট লিডার
- ১০। সকল গ্রুপ/ইউনিট কমিটির সভাপতি
- ১১) উপজেলা/থানা নির্বাহী কমিটির সকল সদস্য
- ১২) জেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত বাংলাদেশ স্কাউটসের কর্মকর্তা

১৯২। কাউন্সিলের মেয়াদ ও সভা

- (ক) উপজেলা/থানা স্কাউটস কাউন্সিলের কার্যকাল হবে নির্বাচনের পর থেকে তিন বছর। অপরিহার্য কারণে এর মেয়াদ অনধিক ছ'মাস বৃদ্ধি করা যাবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট জেলা স্কাউটসের পূর্বানুমতি গ্রহণ করতে হবে। তবে তিন বছরের মেয়াদ শেষ হওয়ার পূর্বেই নির্বাহী কমিটির সভায় এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত নিতে হবে। এ বর্ধিত সময়সীমার মধ্যে অবশ্যই সভা অনুষ্ঠিত হতে হবে। কোন কারণে বর্ধিত সময়সীমা অতিক্রান্ত হলে নির্বাহী কমিটি আপনাপনি বিলুপ্ত হবে এবং তিন মাসের জন্য একটি এডহক কমিটি গঠিত হবে। এডহক কমিটি তিন মাসের মধ্যে কাউন্সিলের সাধারণ সভা অনুষ্ঠান করবে এবং কাউন্সিলের সাধারণ সভায় নির্বাহী কমিটি গঠন করবে।

এডহক কমিটি

MVb I wbqg

- ১) উপজেলা/থানা নির্বাহী কর্মকর্তা আহ্বায়ক
- ২) সভাপতি কর্তৃক মনোনীত তিন জন স্কাউটার সদস্য
- ৩) জেলা স্কাউটসের একজন প্রতিনিধি সদস্য
- ৪) উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার সদস্য
- ৫) উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সদস্য সচিব
- খ) কাউন্সিল বছরে একবার সাধারণ সভায় মিলিত হবে।
- গ) নির্বাহী কমিটির কার্যাবলীর খতিয়ান বার্ষিক প্রতিবেদন আকারে কাউন্সিলের সাধারণ সভায় উপস্থাপন করতে হবে।
- ঘ) কাউন্সিল প্রতি তিন বছর অন্তর একবার ত্রৈবার্ষিক সাধারণ সভায় মিলিত হবে।

১৯৩। বার্ষিক সভা

- (ক) উপজেলা/থানা স্কাউটস কাউন্সিল বার্ষিক সাধারণ সভায় নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবে :
 - ১) নির্বাহী কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত উপজেলা/থানা স্কাউটস এর চলতি বছরের বাজেট ও বিগত বছরের আয়-ব্যয়ের হিসাব অবগতি এবং বার্ষিক কার্যাবলীর প্রতিবেদন ও আগের বছরের আয়-ব্যয়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও অনুমোদন;
 - ২) বার্ষিক উন্নয়ন প্রকল্পসহ অন্যান্য কার্যসূচী অনুমোদন;
 - ৩) নিজস্ব উপবিধির কোন ধারা, উপধারা সংশোধন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন ও সংযোজন সংক্রান্ত প্রস্তাব আলোচনা ও সে বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
 - ৪) নির্বাহী কমিটি কর্তৃক উপস্থাপিত আলোচ্যসূচী সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
 - ৫) অডিটর নিয়োগ।

ত্রৈবার্ষিক সভা

- (খ) ত্রৈবার্ষিক সাধারণ সভায় বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যাবলী ছাড়াও নিম্নবর্ণিত কার্যাদি সম্পাদন করবে :
 - ১) নির্বাহী কমিটির সহ-সভাপতি, কোষাধ্যক্ষ, সম্পাদক (স্কাউট শাখা) ও যুগ্ম সম্পাদক (কাব শাখা) এবং গ্রুপ/ইউনিট কমিটির সভাপতিদের মধ্য থেকে চার জন, (দু'জন প্রাথমিক

MVb I wbqg

বিদ্যালয় ও দু'জন মাধ্যমিক বিদ্যালয় থেকে) প্রতিনিধি নির্বাচন করতে হবে;

- ২) উপজেলা/থানা কমিশনার নিয়োগের সুপারিশ;
- (গ) বার্ষিক সভা ছাড়াও সভাপতির অনুমতিক্রমে কোন বিশেষ প্রয়োজনে কাউন্সিলের বিশেষ সভা ডাকা যাবে।
- (ঘ) উপজেলা/থানা স্কাউটস কাউন্সিলের সভা, অনুষ্ঠানাদি, সদস্যপদে শূন্যতা ও তা পূরণ ইত্যাদি ব্যাপারে বাংলাদেশ স্কাউটসের বিধিমালা অনুসৃত হবে।

১৯৪। নির্বাহী কমিটি

নিম্নবর্ণিত পদ সমন্বয়ে প্রত্যেক উপজেলা/থানা স্কাউটসের একটি নির্বাহী কমিটি থাকবে :

- ১) সভাপতি
- ২) সহ-সভাপতি (অনুধিক পাঁচ জন)
- ৩) উপজেলা/থানা কমিশনার
- ৪) কোষাধ্যক্ষ
- ৫) উপজেলা/থানা সহকারী কমিশনারগণ (অনধিক সাত জন)
- ৬) সম্পাদক
- ৭) যুগ্ম সম্পাদক
- ৮) উপজেলা/থানা কাব স্কাউট ও স্কাউট লিডার
- ৯) জেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত বাংলাদেশ স্কাউটসের প্রফেশনার স্কাউট এক্সিকিউটিভ
- ১০) উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার
- ১১) উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার)
- ১২) গ্রুপ/ইউনিট সভাপতির মধ্য থেকে চার জন প্রতিনিধি (দু'জন প্রাথমিক বিদ্যালয় ও দু'জন মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের গ্রুপ থেকে)।
- ১৩) উপজেলা/থানার আওতাধীন লিডার ট্রেনার ও সহকারী লিডার ট্রেনারগণ (কাব ও স্কাউট শাখা)
- ১৪) সহযোজিত সদস্য ৪ (চার) জন (এর মধ্যে ৩৫ বছরের উর্ধ্ব নয় এমন একজন পুরুষ ও একজন মহিলা লিডার)।*

MVb I wbqg

১৯৫। নির্বাহী কমিটির দায়িত্ব

উপজেলা/থানা নির্বাহী কমিটির দায়িত্বের মধ্যে নিম্নলিখিত বিষয়গুলির অন্তর্ভুক্ত থাকবে :

- ১) স্কাউট আন্দোলনকে সম্প্রসারিত, উন্নত ও জনপ্রিয় করা;
- ২) কার্যকলাপ, জনসংযোগ ও প্রচারের মাধ্যমে স্কাউট আন্দোলনের প্রতি শিশু কিশোর/কিশোরীদের আকৃষ্ট করা;
- ৩) নতুন নতুন স্কাউট গ্রুপ/ইউনিট গঠন করে স্কাউটিংয়ের দুয়ার সকলের জন্য উন্মুক্ত করা;
- ৪) স্থানীয় প্রযুক্তি প্রয়োগ করে স্কাউটদের উদ্যোগে সমাজ সেবামূলক কাজ ও সমাজ উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা;
- ৫) স্কাউটিংয় আগ্রহী ব্যক্তিবর্গকে প্রশিক্ষণ দিয়ে নেতৃত্ব গ্রহণে উৎসাহিত করা;
- ৬) স্কাউট ব্যাজ, বই ও অন্যান্য উপকরণ সরবরাহের ব্যবস্থা করা;
- ৭) সিলেবাস অনুসারে স্কাউটদের প্রশিক্ষণ পরিচালনা নিশ্চিত করা;
- ৮) রেজিস্ট্রেশন ফি নির্ধারিত সময়ে জেলা স্কাউটসের কাছে পরিশোধের নিশ্চিত করা;
- ৯) কাব স্কাউট ও স্কাউটারদের সনদপত্র, ডেকোরেশন ও অ্যাওয়ার্ড প্রদানের সুপারিশ করা;
- ১০) এলাকাস্থ কাব স্কাউট ও স্কাউট সদস্যদের রেকর্ড সংরক্ষণ করা;
- ১১) আইন লংঘনকারী স্কাউট ও স্কাউটারদের বিরুদ্ধে জেলা স্কাউটসের অনুমোদন অথবা নির্দেশ অনুসারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- ১২) সকল প্রকার ব্যাজ মঞ্জুরী ও পারদর্শিতা ব্যাজের জন্য পরীক্ষক নিয়োগ করা;
- ১৩) উপজেলা/থানা স্কাউটস কাউন্সিলের গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা;
- ১৪) বার্ষিক আয়-ব্যয়ের বাজেট পাশ করা;
- ১৫) বিভিন্ন গ্রুপ/ইউনিটের কার্যবিবরণী ও সুপারিশসমূহ বিবেচনা করা;
- ১৬) উপজেলা/থানা কাউন্সিলের বার্ষিক/ত্রৈবার্ষিক সভার স্থান, তারিখ, সময় ও আলোচ্যসূচী নির্ধারণ করা;
- ১৭) বিগত বছরের কার্যবিবরণী ও আয়-ব্যয়ের নিরীক্ষিত হিসাব কাউন্সিলের সাধারণ সভায় পেশ করা;

MVb I wbqg

- ১৮) তহবিল বৃদ্ধির উৎস ও পন্থা উদ্ভাবন এবং নীতি নির্ধারণ করা;
- ১৯) স্কাউট আন্দোলনের উন্নয়নে তালিকাভুক্ত শাখাসমূহের মধ্যে সমঝোতা বৃদ্ধির চেষ্টা করা;
- ২০) কাব স্কাউট, স্কাউট ও স্কাউটারদের বিভিন্ন জেলা, আঞ্চলিক, জাতীয়, আন্তর্জাতিক সম্মেলন, সামবেশ সেমিনার, র্যালী, ক্যাম্পুরী, কমডেকা, জাম্বুরী ইত্যাদিতে যোগদানের জন্য প্রতিনিধি মনোনয়ন করা;
- ২১) 'গঠন ও নিয়ম' এবং আঞ্চলিক, জের ও নিজস্ব উপবিধি অনুসারে অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

১৯৬। পৃষ্ঠপোষক

উপজেলা/থানা পরিষদের চেয়ারম্যান পদাধিকারবলে উপজেলা/থানা স্কাউটসের পৃষ্ঠপোষক হবেন।

১৯৭। সভাপতি

উপজেলা/থানা নির্বাহী অফিসার পদাধিকার বলে উপজেলা/থানা স্কাউটসের সভাপতি হবেন। তিনি কাউন্সিল ও নির্বাহী কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করবেন।

১৯৮। সহ-সভাপতি

উপজেলা/থানা স্কাউটস নির্বাহী কমিটিতে অনধিক পাঁচ জন সহ-সভাপতি থাকবেন। সহ-সভাপতি কাউন্সিলের ত্রৈবার্ষিক সাধারণ সভায় ৩ (তিন) বছরের জন্য নির্বাচিত হবেন। সভাপতির অনুস্থিতিতে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে সহ-সভাপতি সভাপতির দায়িত্ব পালন করবেন।

১৯৯। উপজেলা/থানা/কমিশনার

- ১) উপজেলা/থানা কাউন্সিলের ত্রৈবার্ষিক সাধারণ সভার সুপারিশক্রমে জেলা কমিশনার ও আঞ্চলিক কমিশনারের স্বাক্ষরিত সনদপত্রের মাধ্যমে তিন বছরের জন্য উপজেলা/থানা কমিশনার নিয়োজিত হবেন। তাঁকে সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানায় বসবাসকারী বা সেখানে কর্মরত হতে হবে। তবে কোন গ্রুপ/ইউনিট লিডার কমিশনারের পদ গ্রহণ করতে পারবেন না।
- ২) তিনি তাঁর কার্যাবলীর জন্য জেলা কমিশনারের নিকট দায়ী থাকবেন।

MVb I wbqg

২০০। উপজেলা/থানা কমিশনারের দায়িত্ব

উপজেলা/থানা কমিশনারের দায়িত্ব হবে নিম্নরূপঃ

- ১) উপজেলা/থানা সংগঠনের উন্নয়ন এবং উপজেলা/থানা কাউন্সিলকে কর্মচঞ্চল ও কার্যকর রাখা;
- ২) সভাপতির সঙ্গে আলোচনা করে কাউন্সিলের সাধারণ সভার আলোচ্যসূচী, স্থান, তারিখ ও সময় নির্ধারণ;
- ৩) উপজেলা/থানা স্কাউটসের তহবিল ও সম্পত্তির হেফাজত, কর্মচারী নিয়োগ, নিয়ন্ত্রণ ও তাদের অবসর গ্রহণ সংক্রান্ত বিষয় সম্পাদন;
- ৪) যোগ্যতাসম্পন্ন ব্যক্তিদের সনদপত্রের মাধ্যমে সহকারী উপজেলা/থানা কমিশনার পদে নিয়োগের ব্যবস্থা এবং স্কাউটিং উন্নয়নে তাঁদের কাজ করার সুযোগ প্রদান;
- ৫) সাংগঠনিক উন্নয়ন ও ইউনিট রেজিস্ট্রেশন প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৬) কাবস্কাউট/ স্কাউট ও স্কাউটারদের অ্যাওয়ার্ড এবং শাপলা কাব অ্যাওয়ার্ড, প্রেসিডেন্ট'স স্কাউট অ্যাওয়ার্ড প্রদানের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৭) কোন সহকারী কমিশনারের পদ শূন্য হলে তা পূরণের ব্যবস্থা করা;
- ৮) সভাপতি ও সহ-সভাপতির অনুপস্থিতিতে কাউন্সিল ও নির্বাহী কমিটির সভায় সভাপতির দায়িত্ব পালন,
- ৯) উপজেলা/থানা কমিশনার কোন বিষয়ে উপজেলা/থানা কাউন্সিল বা উপজেলা/থানা নির্বাহী কমিটির সঙ্গে একমত না হলে সিদ্ধান্ত প্রদানের জন্য জেলা কমিশনারের মাধ্যমে আঞ্চলিক কমিশনারের নিকট বিষয়টি উত্থাপন করতে হবে। এ ব্যাপারে তাঁর সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

২০১। কোষাধ্যক্ষ

কোষাধ্যক্ষ কাউন্সিলের ত্রৈবার্ষিক সাধারণ সভায় তিন বছরের জন্য নির্বাচিত হবেন এবং তিনি—

- ১) সংগঠনের নামে প্রাপ্ত সকল টাকা পয়সা গ্রহণ করবেন এবং আয়-ব্যয়ের হিসাব যথাযথভাবে রক্ষণাবেক্ষণের নিশ্চয়তা প্রদান করবেন;
- ২) সম্পাদকের সহায়তায় বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন ও উপস্থাপন করবেন;
- ৩) নির্বাহী কমিটির অনুমোদনক্রমে অথবা নির্বাহী কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে উপজেলা/থানা কমিশনারের লিখিত অনুমতিক্রমে বাজেট বহির্ভূত ব্যয়ের বিল মঞ্জুর করতে পারবেন;

MVb I wbqg

- ৪) তহবিল-এর অবস্থা সম্পর্কে উপজেলা/থানা কমিশনার ও নির্বাহী কমিটিকে নিয়মিত অবহিত রাখবেন।
- ৫) সংগঠনের আয়-ব্যয়ের নিরীক্ষিত হিসাব নির্বাহী কমিটির অনুমোদনসহ বার্ষিক কাউন্সিলের সাধারণ সভায় পেশ করবেন;

২০২। সহকারী উপজেলা/থানা কমিশনার

উপজেলা/থানা কমিশনারের কার্যাবলী সম্পাদনে সহায়তার জন্য বিভিন্ন বিষয়ে তাঁর সুপারিশক্রমে জেলা ও আঞ্চলিক কমিশনারের স্বাক্ষরিত সনদপত্র দ্বারা অনুর্ধ্ব সাত জন সহকারী উপজেলা/থানা কমিশনার (কমপক্ষে একজন মহিরাসহ) নিয়োগ করা যাবে। তাঁরা তাদের কার্যাবলীর জন্য উপজেলা/থানা কমিশনারের নিকট দায়ী থাকবেন।

২০৩। সম্পাদক

- (ক) সম্পাদক কাউন্সিলের ত্রৈবার্ষিক সাধারণ সভায় স্কাউট শাখা হতে তিন বছরের জন্য নির্বাচিত হবেন।
- (খ) তিনি প্রশাসনিক কাজসহ সকল কাজের জন্য উপজেলা/থানা কমিশনারে নিকট দায়ী থাকবেন।
- (গ) সম্পাদকের দায়িত্ব নিম্নরূপ হবে :
 - ১) জেলা, অঞ্চল ও জাতীয় সদর দফতরের সঙ্গে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে যোগাযোগ রক্ষা করা;
 - ২) সভাপতি ও উপজেলা/থানা কমিশনারের নির্দেশমত কাউন্সিল ও নির্বাহী কমিটির সভার নোটিশ প্রেরণ, সভার কার্যবিবরণী লিখন, সংরক্ষণ ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;
 - ৩) সংগঠনের স্থাবর অবস্থাবর সম্পত্তি ও দলিলপত্র সংরক্ষণ;
 - ৪) গ্রুপ, ইউনিট রেজিস্ট্রেশন ও সনদ মঞ্জুরীর আবেদনপত্র আঞ্চলিক সদর দফতরে প্রেরণ এবং রেজিস্ট্রেশন চার্চার ও সনদপত্র বিতরণের ব্যবস্থা ও তৎসংক্রান্ত রেকর্ড সংরক্ষণ;
 - ৫) সংগঠনের আয়-ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ;
 - ৬) প্রয়োজনীয় ফরম সংগ্রহ করে/ ছেপে স্কাউট গ্রুপ/ ইউনিটে বিতরণ;
 - ৭) কাব স্কাউট ও স্কাউটদের প্রয়োজনীয় ব্যাজ সংগ্রহ ও প্রয়োজন অনুসারে সংশ্লিষ্টদের নিকট বিতরণ;

MVb I wbqq

- ৮) কাব স্কাউট ও স্কাউটারদের বিভিন্ন দক্ষতা ও পারদর্শিতা ব্যাজ অর্জনে পরীক্ষক নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৯) বিভিন্ন কাব স্কাউট ও স্কাউট গ্রুপ/ ইউনিট থেকে নিয়মিত বার্ষিক মেম্বারশীপ ফি, রেজিস্ট্রেশন ফি, কার্যবিবরণী ও স্কাউট পরিসংখ্যান এবং তার বিবরণ প্রস্তুত করে যথাসময়ে জেলা সদর দফতরে প্রেরণ;
- ১০) নির্ধারিত ফরমে কাব স্কাউট ও স্কাউট গ্রুপ/ ইউনিট থেকে প্রাপ্ত উপযুক্ত কাব স্কাউট, স্কাউট ও স্কাউটারের ডেকোরেশন ও অ্যাওয়ার্ডের সুপারিশপত্র জেলা স্কাউটসে প্রেরণ।

২০৪। যুগ্ম-সম্পাদক

- (ক) যুগ্ম-সম্পাদক কাউন্সিলের ত্রৈবার্ষিক সাধারণ সভায় কাব স্কাউট শাখা হতে তিন বছরের জন্য নির্বাচিত হবেন।
- (খ) তিনি প্রশাসনিক কাজসহ সকল কাজের জন্য সম্পাদকের নিকট দায়ী থাকবেন
- (গ) যুগ্ম-সম্পাদকের দায়িত্ব নিম্নরূপ হবে :
 - ১) সম্পাদকের সকল কাজে সাহায্য-সহযোগিতা করা;
 - ২) সম্পাদক কর্তৃক ন্যস্ত দায়িত্ব পালন;
 - ৩) সম্পাদকের অনুপস্থিতিতে সম্পাদকের যাবতীয় দায়-দায়িত্ব পালন।

২০৫। উপজেলা/ থানা কাব স্কাউট লিডার ও স্কাউট লিডার

- (ক) উপজেলা/ থানা স্কাউটসের ট্রেনিং ও প্রোগ্রামের দায়িত্ব পালনের জন্য একজন উপজেলা/ থানা কাব স্কাউট লিডার ও একজন স্কাউট লিডার থাকবেন।
- (খ) উপজেলা কমিশনারের সুপারিশক্রমে জেলা কমিশনার ও আঞ্চলিক কমিশনারের স্বাক্ষরিত সনদপত্র দ্বারা উপজেলা/ থানা স্কাউট লিডারগণ নিযুক্ত হবেন।
- (গ) উপজেলা/ থানা স্কাউট লিডার পদে নিয়োগের জন্য একজন স্কাউটারকে কমপক্ষে এক বছরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন শাখা ভিত্তিক উদ্যোগধারী হতে হবে। নিয়োগ লাভের এক বছরের মধ্যে তাঁদের কোন অনুমোদিত উপজেলা/ থানা স্কাউট লিডার প্রশিক্ষণ কোর্সে যোগদান করতে হবে।

MVb I wbqg

- (ঘ) উপজেলা/ থানা কাব লিডার-ও স্কাউট লিডারের দায়িত্ব ও কার্যাবলী নিম্নরূপ হবে :
- ১) উপজেলা/ থানা কাব লিডারও স্কাউট লিডার তাঁর কাজের জন্য সরাসরি উপজেলা/ থানা কমিশনারের নিকট দায়ী থাকবেন;
 - ২) ইউনিট লিডার ও গ্রুপ স্কাউট লিডারদের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ দেয়া সম্ভব নয়, এমন দক্ষতা ব্যাজ বিষয়ে প্রশিক্ষণ দান, পরীক্ষা গ্রহণের ব্যবস্থা করা;
 - ৩) উপজেলা/ থানা কমিশনারের পরামর্শ মোতাবেক অন্যান্য ব্যাজের প্রশিক্ষণ ও পরীক্ষা গ্রহণের ব্যবস্থা করা;
 - ৪) নিজ শাখায় ইউনিট লিডারদের আত্মোন্নয়নের জন্য ব্যক্তিগত সহায়তা দান করা;
 - ৫) উপজেলা/ থানা স্কাউটসের বার্ষিক প্রোগ্রাম ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচী প্রণয়ন ও কার্যসূচী পরিচালনা;
 - ৬) উপজেলা/ থানা কমিশনার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য প্রশিক্ষণ ও উন্নয়নমূলক কর্মসূচী প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।

২০৬। তহবিল

- (ক) উপজেলা/ থানা সংগঠনের ব্যয় সংকুলানের জন্য অর্থ স্থানীয়ভাবে সংগ্রহ করতে হবে। চাঁদা ও অনুদান রশিদ দিয়ে নিতে হবে।
- (খ) উপজেলা/ থানা স্কাউটসের তহবিলে প্রাপ্ত সমুদয় অর্থ রাখার জন্য ব্যাংকে হিসাব খুলতে হবে। কোষাধ্যক্ষ ও নির্বাহী কমিটি কর্তৃক নির্বাচতি একজন সদস্যের যৌথ স্বাক্ষরে এ হিসাব পরিচালিত হবে।
- (গ) দৈনন্দিন ব্যয় নির্বাহের জন্য সম্পাদকের হাতে পাঁচশত টাকার নগদ তহবিল রাখা যাবে।