

বাংলাদেশ স্কাউটস, জাতীয় সদর দফতর
৬০, আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম রোড, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০
উডব্যাড অর্জনের আবেদন ফরম (কাব স্কাউট/স্কাউট)

Form 1

ছবি
(স্কাউট পোশাক
পরিহিত রঙ্গিন)

০১. স্কাউটারের নাম :

(ক) বাংলায়:

(খ) ইংরেজী:(বড় অক্ষরে)

০২. গ্রুপ/ইউনিটের নাম:

ক)	গ্রুপ/ইউনিটের ঠিকানা	খ)	স্কাউটারের বর্তমান ঠিকানা	গ)	স্কাউটারের স্থায়ী ঠিকানা

০৩. জন্ম তারিখ:

০৪. শিক্ষাগত যোগ্যতা:

০৫. ই-মেইল:

মোবাইল নম্বর:

০৬. গ্রুপ/ইউনিটে স্কাউট পদমর্যাদা : কাব স্কাউট/স্কাউট অথবা সহকারী কাব স্কাউট/স্কাউট লিডার

০৭. গ্রুপ রেজিস্ট্রেশন নম্বর:

গ্রুপ চার্টার নম্বর ও তারিখ:

০৮. শাপলা কাব/পিএস অ্যাওয়ার্ড অর্জনে সহায়তা করেছেন কি

(উত্তর হ্যাঁ হলে তথ্যপত্র সংযুক্ত করুন)

০৯. বেসিক কোর্স সম্পন্ন করার পর থেকে উপজেলা/জেলা স্কাউটসে এসাইনমেন্ট প্রতিবেদন দাখিলের পূর্ব সময় পর্যন্ত আপনার পরিচালিত ইউনিটের স্কাউটদের নিয়ে অথবা ব্যক্তিগতভাবে কোস বহিকার্যক্রমে অংশ নিয়েছে কি?

(উত্তর হ্যাঁ হলে তথ্যপত্র সংযুক্ত করুন)

১০. পর্সোনাল সাপোর্ট নিয়েছেন কি ?

(উত্তর হ্যাঁ হলে নাম, স্কাউট পদবী, মোবাইল নং সহ তথ্য সংযুক্ত করুন)

গ্রুপ সভাপতির স্বাক্ষর ও তারিখ	স্কাউটারের স্বাক্ষর ও তারিখ
--------------------------------	-----------------------------

ফরমটি পূরণ ও জাতীয় সদর দফতরে প্রেরণের নিয়মাবলী :

- স্কাউটার ডায়েরী, উডব্যাড অর্জনের আবেদন ফরম এবং এসাইনমেন্ট প্রতিবেদন দাখিলের প্রত্যায়নপত্র আঞ্চলিক স্কাউটস থেকে প্রাপ্তির পর উডব্যাড অর্জনের আবেদন ফরমটি পূরণ করে উপজেলা/জেলা স্কাউটস-এ দাখিল করতে হবে।
- উপজেলা/জেলা স্কাউটস আবেদন ফরমটির তথ্যসমূহ যাচাই করে আঞ্চলিক স্কাউটস-এ প্রেরণ করবে। আঞ্চলিক উপ-কমিশনার (প্রশিক্ষণ) এর অনুমোদনক্রমে উপজেলা/জেলা কাব স্কাউট, স্কাউট লিডার অথবা ট্রেনিং টিমের সদস্য অথবা প্রফেশনাল স্কাউট এক্সিকিউটিভ কর্তৃক গ্রুপ/ইউনিট পরিদর্শন করবেন। আঞ্চলিক স্কাউটস আবেদনকারীর পরিদর্শন ফরম বাংলাদেশ এর প্রশিক্ষণ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে (পরিদর্শনকারী এলটি/এএলটি হলে ভাল হয়)।
- ফরমটি উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে পৃথকভাবে সর্বোচ্চ ১৫ দিন এবং অঞ্চল ও জাতীয় পর্যায়ে পৃথকভাবে সর্বোচ্চ ০১ মাসের মধ্যে সিদ্ধান্ত নিষ্পত্তি করতে হবে। ফরমটির নিষ্পত্তি করতে যদি নির্ধারিত সময়ের অতিরিক্ত সময় অতিবাহিত হয় সে ক্ষেত্রে ব্যাখ্যা প্রয়োজ্য হবে।
- কোন কলামের উত্তর না সূচক অথবা ব্যতিক্রমি হলে প্রয়োজনীয় ব্যাখ্যাসহ আবেদন করা যাবে।
- প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজে তথ্য প্রদান করা যাবে। ফরমটি এক কাগজে উভয় পৃষ্ঠায় ব্যবহার করতে হবে।
- আঞ্চলিক স্কাউটস আবেদনকারী স্কাউটারের ইউনিট/গ্রুপ পরিদর্শন করে জাতীয় সদর দফতরে পরিদর্শন ফরমটি প্রদান করবে।
- স্কাউটারকে আবেদন পত্রের সাথে নিম্নোক্ত তথ্যপত্র (ফটোকপি) সংযুক্ত করতে হবে :

(১) এসএসসি/সমমানের পরীক্ষা পাশের সনদপত্র

(২) বেসিক, অ্যাডভান্সড এবং স্কিল কোর্সের সনদপত্র

(৩) এসাইনমেন্ট প্রতিবেদন দাখিলের প্রত্যায়নপত্র

(৪) গ্রুপ/ইউনিটের মেম্বারশীপ ফি পরিশোধের রশিদ

(৫) বার্ষিক স্কাউট পরিসংখ্যান (হালনাগাদ)

উডব্যাঁজ অর্জনের লক্ষ্যে সুপারিশ প্রতিবেদন

উপজেলা স্কাউটসের ব্যবহারের জন্য

যাচাই বাছাই শেষে স্কাউটস-----কে-----শাখায় উডব্যাঁজ অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ফরমটি জেলা স্কাউটসে প্রেরণ করা হলো ।

কমিশনার
বাংলাদেশ স্কাউটস.....উপজেলা

পত্র নম্বর :	তারিখ :

সম্পাদকের স্বাক্ষর ও সীল
বাংলাদেশ স্কাউটস.....উপজেলা

জেলা স্কাউটসের ব্যবহারের জন্য

যাচাই বাছাই শেষে স্কাউটস-----কে-----শাখায় উডব্যাঁজ অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ফরমটি আঞ্চলিক স্কাউটসে প্রেরণ করা হলো ।

কমিশনার
বাংলাদেশ স্কাউটস.....জেলা

পত্র নম্বর :	তারিখ :

সম্পাদকের স্বাক্ষর ও সীল
বাংলাদেশ স্কাউটস.....জেলা

আঞ্চলিক স্কাউটস এর ব্যবহারের জন্য

পরিদশকের নাম:.....
স্কাউট পদবী:
মোবাইল নং:.....
স্কাউটারকেশাখায় গ্রুপ/ইউনিট পরিদর্শন প্রতিবেদন পূরণকৃত ফরমটি বাংলাদেশ স্কাউটসের প্রশিক্ষণ বিভাগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা এবং উডব্যাঁজ পার্চমেন্ট মঞ্জুর এর সুপারিশ করা হল ।

কমিশনার
বাংলাদেশ স্কাউটস, ঢাকা অঞ্চল

আঞ্চলিক উপ কমিশনার(প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ স্কাউটস, ঢাকা অঞ্চল

পত্র নম্বর :	তারিখ :

সম্পাদকের স্বাক্ষর ও সীল
বাংলাদেশ স্কাউটস, ঢাকা অঞ্চল

জাতীয় সদর দফতরের ব্যবহারের জন্য

প্রাপ্ত উডব্যাঁজ অর্জনের আবেদন ফরমটি যাচাইয়ান্তে সন্তোষজনক বিধায় স্কাউটারকেশাখায় উডব্যাঁজ পার্চমেন্ট মঞ্জুর করা যেতে পারে ।

স্কাউটার.....কে.....শাখায় উডব্যাঁজ পার্চমেন্ট মঞ্জুর করা হলো ।

যুগ্ম নির্বাহী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ স্কাউটস

জাতীয় কমিশনার (প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ স্কাউটস

পার্চমেন্ট নম্বর :	তারিখ :

রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হলো তারিখ:

পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ স্কাউটস

বাংলাদেশ স্কাউটস, ঢাকা অঞ্চল
উডব্রাজ অর্জনের জন্য ইউনিট পরিদর্শন রিপোর্ট ফরম (কাব স্কাউট/স্কাউট)

০১.	গ্রুপ/ইউনিটের নাম:
-----	--------------------

০২. গ্রুপ কমিটির সভাপতির:

ক) নাম	খ) পরিচিতি	গ) মোবাইল নং

০৩. বর্তমানে ইউনিট লিডার ও সহকারী ইউনিট লিডার হিসেবে দায়িত্বপ্রাপ্তদের প্রশিক্ষণ তথ্য : (প্রয়োজনে পৃথক কাগজে তথ্য প্রদান করা যাবে)

ক্রমিক	নাম	বেসিক কোর্সের সন	অ্যাডভান্সড কোর্সের সন	উডব্রাজ প্রাপ্তির সন	অন্য কোন প্রশিক্ষণ

০৪. স্কাউট পরিসংখ্যান: (পরিদর্শনকালে পরিদর্শনকারী যে উপস্থিতি পেয়েছেন)

নবাগত	সদস্য স্তর	তারার/স্ট্র্যাডার্ড	চাঁদ/প্রোগ্রেস	চাঁদতারা	শাপলা/পিএস অ্যাওয়ার্ড প্রাপ্ত	সর্বমোট

০৫. প্যাক/ট্রুপ মিটিং:

মিটিং এর দিন ও সময়	শেষ ছয় মাসে অনুষ্ঠিত মিটিং এর সংখ্যা	মিটিং রেজিস্টার আছে কি না	ষষ্ঠক/উপদল পতাকা আছে কি	স্কাউট পতাকা আছে কি না

০৬. স্কাউট পোশাক, ব্যাজ এবং আমার স্কাউট রেকর্ড :

কতজনের পূর্ণাঙ্গ স্কাউট পোশাক আছে	পোশাকে ব্যাজসমূহ যথাযথভাবে আছে কিনা	ইউনিটের কতজন স্কাউটের আমার স্কাউট রেকর্ড বহি আছে	ইউনিট লিডারের পূর্ণাঙ্গ স্কাউট পোশাক আছে	আমার স্কাউট রেকর্ড বহি কে সংরক্ষণ করে

০৭. গত এক বছরে বাস্তবায়িত প্রোগ্রামসমূহ :

ইভেন্টসমূহ	অভিযান/হাইকিং	ডে ক্যাম্প	গ্রুপ ক্যাম্প	উপজেলা/জেলা ক্যাম্পুরী/ক্যাম্প	দীক্ষা অনুষ্ঠান	ব্যাজ প্রদান অনুষ্ঠান	স্কাউটস ওন	পারদর্শিতা ব্যাজ কার্ড
অনুষ্ঠানের তারিখ								
অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা								

০৮. জাতীয় ও বিভিন্ন দিবসসমূহ উদযাপন ও অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা : (প্রয়োজনে পৃথক কাগজে তথ্য প্রদান করা যাবে)

ক্রমিক	দিবসসমূহ	আয়োজনকারীর সংস্থা	উদযাপনের তারিখ	অংশগ্রহণকারী সংখ্যা

০৯. রোভার ইন্ট্রাক্টর (গ্রুপ/ইউনিট পরিচালনায় আপনাকে রোভার স্কাউট সহায়তা করছেন কি ?

ক্রমিক	নাম	গ্রুপ/ইউনিটের নাম	মোবাইল নম্বর	মন্তব্য

১০. ইউনিটের সাথে সম্পৃক্ত কোন অ্যাডাল্ট লিডার উপজেলা স্কাউটস থেকে জাতীয় স্কাউটস পর্যন্ত কোন স্কাউট পদে দায়িত্ব পালন করছেন কি ?

নাম	স্কাউট পদবী	মোবাইল নম্বর	সময়কাল

১১. ইউনিটের সাথে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে কোন এলটি এবং এএলটি সম্পৃক্ত আছেন কি ?

নাম	স্কাউট পদবী	মোবাইল নম্বর	সময়কাল

১২. ইউনিটের রেকর্ডস ও অন্যান্য সংরক্ষণ ব্যবস্থাপনা:

ক্রমিক	রেকর্ড রেজিস্টারসমূহ	কার্যকরভাবে আছে/নাই	ক্রমিক	রেকর্ড রেজিস্টারসমূহ	কার্যকরভাবে আছে/নাই
০১	ভর্তি রেজিস্টার		১২	গ্রুপ কমিটির সভার কার্যবিবরণী	
০২	নোটিশ বই		১৩	উপদল পরিষদ সভার সিদ্ধান্ত বই	
০৩	পরিসংখ্যান রেজিস্টার		১৪	ইউনিটের হাজিরা রেজিস্টার	
০৪	ব্যাজ প্রদান রেজিস্টার		১৫	ইউনিট মজুদ বই	
০৫	ইউনিটের চাঁদা আদায় রেজিস্টার		১৬	ইউনিটের এ্যালবাম (স্ক্র্যাপ বুক)	
০৬	ইউনিট লিডারের ডায়েরী		১৭	প্রকল্প	
০৭	ইউনিটের লগ বই		১৮	অহুদূত এর গ্রাহক হওয়ার তারিখ	
০৮	ইউনিটের পরিদর্শন বই		১৯	স্কাউট ডেন	
০৯	ইউনিট পরিচালনার সনদ		২০	ক্যাম্প অংশগ্রহণ রেজিস্টার	
১০	ইউনিট লিডারের ভাতা		২১		
১১	ক্রমোন্নতিশীল রেজিস্টার		২২		

১৩. গ্রুপ/ইউনিট তহবিল সংরক্ষণ ব্যবস্থা:

ক্যাশ বই আছে/নাই	ব্যাংকের নাম ও তহবিল নম্বর	সুনির্দিষ্ট বাজেট প্রণয়ন অনুমোদন আছে কি না

পরিদর্শকের নাম :

স্কাউট পদবী :

মোবাইল নম্বর :

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার মন্তব্য : (প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যাবে)

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর,
তারিখ ও সীলমোহর

আঞ্চলিক পরিচালক/উপ পরিচালক
স্বাক্ষর, তারিখ ও সীলমোহর

আঞ্চলিক সম্পাদক
স্বাক্ষর, তারিখ ও সীলমোহর

আঞ্চলিক উপ-কমিশনার (প্রশিক্ষণ)
স্বাক্ষর, তারিখ ও সীলমোহর

আঞ্চলিক কমিশনার
স্বাক্ষর, তারিখ ও সীলমোহর

বিঃদ্রঃ

০১। ফরমটি একটি কাগজে উভয় পৃষ্ঠায় ব্যবহার করতে হবে।

০২। ফরমটি উডব্যাজ অর্জনের আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে

উপজেলা স্কাউটসের ব্যবহারের জন্য

উপজেলা/জেলা স্কাউট লিডার কর্তৃক ইউনিট পরিদর্শন প্রতিবেদন (সংযুক্ত)

পরিদর্শকের নাম ও পরিচিতি :জেলা/উপজেলা স্কাউট লিডারের স্বাক্ষর ও সীল

স্কাউটারকে স্কাউট শাখায় উডব্যাড পার্চমেন্ট মঞ্জুর করা যেতে পারে।

কমিশনার

বাংলাদেশ স্কাউটস,উপজেলা

তারিখঃ

পত্র নম্বরঃ

জেলা/উপজেলা স্কাউট লিডার জনাব.....এর পরিদর্শন প্রতিবেদনসহ স্কাউট শাখায় পূরণকৃত ইউনিট লিডার ইনসার্ভিস রিপোর্ট ফরমটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বাংলাদেশ স্কাউটস.....জেলায় প্রেরণ করা হলো।

সম্পাদক

বাংলাদেশ স্কাউটস,উপজেলা

জেলা স্কাউটস এর ব্যবহারের জন্য

স্কাউটারকে স্কাউট শাখায় উডব্যাড পার্চমেন্ট মঞ্জুর করা যেতে পারে।

কমিশনার

বাংলাদেশ স্কাউটস,জেলা

পত্র নম্বরঃ

তারিখঃ

পূরণকৃত ইনসার্ভিস ফরমটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বাংলাদেশ স্কাউটস ঢাকা অঞ্চলে প্রেরণ করা হলো।

সম্পাদক

বাংলাদেশ স্কাউটস,জেলা।

আঞ্চলিক স্কাউটস এর ব্যবহারের জন্য

স্কাউটার.....কে স্কাউট শাখায় উডব্যাড পার্চমেন্ট মঞ্জুর করা যেতে পারে।

কমিশনার

বাংলাদেশ স্কাউটস, ঢাকা অঞ্চল।

পত্র নম্বরঃ

তারিখঃ

উপজেলা/জেলা স্কাউট লিডার এবং সংশ্লিষ্ট প্রফেশনাল এক্সিকিউটিভ এর পরিদর্শন প্রতিবেদনসহ ইউনিট লিডার ইনসার্ভিস ফরমটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জাতীয় সদর দফতরের প্রশিক্ষণ বিভাগে প্রেরণ করা হলো।

সম্পাদক

বাংলাদেশ স্কাউটস, ঢাকা অঞ্চল।

জাতীয় সদর দফতরের ব্যবহারের জন্য

প্রাপ্ত রিপোর্ট যাচাইয়াশেড় সঠিক পাওয়া গেল। স্কাউট শাখায় উডব্যাড পার্চমেন্ট মঞ্জুর করা যেতে পারে।

যুগ্ম নির্বাহী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

বাংলাদেশ স্কাউটস

স্কাউটার.....কে স্কাউট শাখায় উডব্যাড পার্চমেন্ট মঞ্জুর করা হলো।

জাতীয় কমিশনার (প্রশিক্ষণ)

বাংলাদেশ স্কাউটস

পার্চমেন্ট নম্বরঃ

তারিখঃ

রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হলো।

পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

বাংলাদেশ স্কাউটস

বাংলাদেশ স্কাউটস, ঢাকা অঞ্চল
উডব্যাঁজ অর্জনের জন্য ইউনিট পরিদর্শন রিপোর্ট ফর্ম (কাব স্কাউট/স্কাউট)

০১. গ্রুপ/ইউনিটের নাম :

০২. গ্রুপ কমিটির সভাপতির :

ক) নাম	খ) পরিচিতি	গ) মোবাইল নং

০৩. বর্তমানে ইউনিট লিডার ও সহকারী ইউনিট লিডার হিসেবে দায়িত্বপ্রাপ্তদের প্রশিক্ষণ তথ্য : (প্রয়োজনে পৃথক কাগজে তথ্য প্রদান করা যাবে)

ক্রমিক	নাম	বেসিক কোর্সের সন	অ্যাডভান্সড কোর্সের সন	উডব্যাঁজ প্রাপ্তির সন	অন্য কোন প্রশিক্ষণ

০৪. স্কাউট পরিসংখ্যান : (পরিদর্শনকালে পরিদর্শনকারী যে উপস্থিতি পেয়েছেন)

নবাগত	সদস্য স্কাউট	তারার/স্ট্যাডার্ড	চাঁদ/প্রোগ্রেস	চাঁদতারা	শাপলা/পিএস অ্যাওয়ার্ড প্রাপ্ত	সর্বমোট

০৫. প্যাক/ট্রুপ মিটিং :

মিটিং এর দিন ও সময়	শেষ ছয় মাসে অনুষ্ঠিত মিটিং এর সংখ্যা	মিটিং রেজিস্টার আছে কি না	ষষ্ঠক/উপদল পতাকা আছে কি	স্কাউট পতাকা আছে কি না

০৬. স্কাউট পোশাক, ব্যাজ এবং আমার স্কাউট রেকর্ড :

কতজনের পূর্ণাঙ্গ স্কাউট পোশাক আছে	পোশাকে ব্যাজসমূহ যথাযথভাবে আছে কিনা	ইউনিটের কতজন স্কাউটের আমার স্কাউট রেকর্ড বহি আছে	ইউনিট লিডারের পূর্ণাঙ্গ স্কাউট পোশাক আছে	আমার স্কাউট রেকর্ড বহি কে সংরক্ষণ করে

ইউনিট লিডারের প্রশিক্ষণ তথ্য:

ক্রমিক	নাম	বেসিক কোর্সে অংশগ্রহণের তারিখ	অ্যাডভান্সড কোর্সে অংশগ্রহণের তারিখ	দল পরিচালনার সনদ আছে কিনা

০৭. গত এক বছরে বাস্কাউট প্রোগ্রামসমূহ :

ইভেন্টসমূহ	অভিযান/হাইকিং	ডে ক্যাম্প	গ্রুপ ক্যাম্প	উপজেলা/জেলা ক্যাম্প/ক্যাম্প	দীক্ষা অনুষ্ঠান	ব্যাজ প্রদান অনুষ্ঠান	স্কাউটস ওন	পারদর্শিতা ব্যাজ কার্ড
অনুষ্ঠানের তারিখ								
অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা								

০৮. জাতীয় ও বিভিন্ন দিবসসমূহ উদযাপন ও অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা : (প্রয়োজনে পৃথক কাগজে তথ্য প্রদান করা যাবে)

ক্রমিক	দিবসসমূহ	আয়োজনকারীর সংখ্যা	উদযাপনের তারিখ	অংশগ্রহণকারী সংখ্যা

০৯. রোভার ইন্সট্রাক্টর (গ্রুপ/ইউনিট পরিচালনায় আপনাকে রোভার স্কাউট সহায়তা করছেন কি ?

ক্রমিক	নাম	গ্রুপ/ইউনিটের নাম	মোবাইল নম্বর	মন্তব্য

১০. ইউনিটের সাথে সম্পৃক্ত কোন অ্যাডাল্ট লিডার উপজেলা স্কাউটস থেকে জাতীয় স্কাউটস পর্যন্ত কোস স্কাউট পদে দায়িত্ব পালন করছেন কি ?

নাম	স্কাউট পদবী	মোবাইল নম্বর	সময়কাল

১১. ইউনিটের সাথে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে কোন এলটি এবং এএলটি সম্পৃক্ত আছেন কি ?

নাম	স্কাউট পদবী	মোবাইল নম্বর	সময়কাল

১২. ইউনিটের রেকর্ডস ও অন্যান্য সংরক্ষণ ব্যবস্থাপনা :

ক্রমিক	রেকর্ড রেজিস্টারসমূহ	কার্যকরভাবে আছে/নাই	ক্রমিক	রেকর্ড রেজিস্টারসমূহ	কার্যকরভাবে আছে/নাই
০১	ভর্তি রেজিস্টার		১১	ক্রমোন্নতিশীল রেজিস্টার	
০২	নোটিশ বই		১২	গ্রুপ কমিটির সভার কার্যবিবরণী	
০৩	পরিসংখ্যান রেজিস্টার		১৩	উপদল পরিষদ সভার সিদ্ধান্ত বই	
০৪	ব্যাজ প্রদান রেজিস্টার		১৪	ইউনিটের হাজিরা রেজিস্টার	
০৫	ইউনিটের চাঁদা আদায় রেজিস্টার		১৫	ইউনিট মজুদ বই	
০৬	ইউনিট লিডারের ডায়েরী		১৬	ইউনিটের এ্যালবাম (স্ক্রাপ বুক)	
০৭	ইউনিটের লগ বই		১৭	প্রকল্প	
০৮	ইউনিটের পরিদর্শন বই		১৮	অগ্রদূত এর গ্রাহক হওয়ার তারিখ	
০৯	ইউনিট লিডারের সনদ		১৯	স্কাউট ডেন	
১০	ইউনিট লিডারের ভাতা		২০	ক্যাম্প অংশগ্রহণ রেজিস্টার	

১৩. দলের তহবিল সংরক্ষণ ব্যবস্থা :

ক্যাশ বই আছে/নাই	ব্যাংকের নাম ও তহবিল নম্বর	সুনির্দিষ্ট বাজেট প্রণয়ন অনুমোদন আছে কি না

পরিদর্শকের নাম :

স্কাউট পদবী :

মোবাইল নম্বর :

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার মন্তব্য : (প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যাবে)

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর,
তারিখ ও সীলমোহর

আঞ্চলিক পরিচালক/উপ পরিচালক
স্বাক্ষর, তারিখ ও সীলমোহর

আঞ্চলিক সম্পাদক
স্বাক্ষর, তারিখ ও সীলমোহর

আঞ্চলিক উপ-কমিশনার (প্রশিক্ষণ)
স্বাক্ষর, তারিখ ও সীলমোহর

আঞ্চলিক কমিশনার
স্বাক্ষর, তারিখ ও সীলমোহর

বিঃদ্রঃ

০১। ফরমটি একটি কাগজে উভয় পৃষ্ঠায় ব্যবহার করতে হবে।

০২। ফরমটি উডব্যাজ অর্জনের আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে

০৩। ফরমটি বাংলাদেশ স্কাউটসের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে

বাংলাদেশ স্কাউটস, জাতীয় সদর দফতর
৬০, আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম রো, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
..... তম স্কাউট ইউনিট লিডার বেসিক কোর্স
স্থানঃ.....
তারিখঃ.....

ইউনিট লিডার বেসিক কোর্স- এর ট্রেনিং এসাইনমেন্ট
(সকল শাখার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে)

ইউনিট লিডার বেসিক কোর্স সাফল্যের সাথে অংশগ্রহণ শেষে ন্যূনতম ৬ মাস ইনসার্ভিস ট্রেনিং চলাকালে একজন ইউনিট লিডারকে সুনির্দিষ্ট ৪ (চার) টি এসাইনমেন্ট স্কাউটার ডাইরিতে সম্পন্ন করতে হবে। এই স্কাউটার ডাইরিটি অ্যাডভান্সড কোর্সে অংশগ্রহণের পূর্বে তাকে আঞ্চলিক উপ-কমিশনার (প্রশিক্ষণ)-এর নিকট উপস্থাপন করতে হবে। স্কাউটার ডাইরিটি যাচাই বাছাই করে পরবর্তীতে অ্যাডভান্সড কোর্সে অংশগ্রহণের অনুমোদন দেয়া হবে।

এসাইনমেন্ট : ১

স্কাউটার ডাইরি সংরক্ষণ :

কাব/স্কাউট/রোভার ইউনিট লিডার বেসিক কোর্স সাফল্যের সাথে সম্পন্ন করার পর নিজ ইউনিট পরিচালনায় যে সব প্রোগ্রাম বাস্তবায়ন করবেন অথবা স্কাউটিং সংক্রান্ত সকল তথ্য স্কাউটার ডাইরিতে সংরক্ষণ করবেন।

তৈরীর কৌশল-

- (ক) ডাইরিটি হবে একটি মোটা বাঁধাই খাতা/স্পাইরাল বাইন্ডিং/রিং ফাইল।
(খ) ডাইরির কভারটি কাব, স্কাউট ও রোভারদের পতাকার রঙের সাথে সামঞ্জস্য রেখে করতে হবে।
(গ) ডাইরির কভার পৃষ্ঠায় ইউনিট লিডারের নাম, পদবী, ইউনিটের নাম, উপজেলা, জেলা ও অঞ্চলের নাম উল্লেখ করতে হবে।
(ঘ) ডাইরির প্রথম পৃষ্ঠার ডান দিকের উপরে একটি পাসপোর্ট সাইজ ছবিসহ ব্যক্তি পরিচিতি হিসেবে নিম্নলিখিত বিষয়গুলো উল্লেখ করতে হবে।
- (১) পুরো নাম (বাংলা ও ইংরেজিতে) (২) ইউনিটের নাম ও ঠিকানাঃ
(৩) মাতার নাম (৪) পিতার নাম
(৫) জন্মতারিখ (৬) ভোটার আইডি কার্ড (৭) শিক্ষাগত যোগ্যতা
(৮) স্থায়ী ঠিকানা (৯) বর্তমান ঠিকানা (১০) মোবাইল নম্বর
(১১) পেশার পূর্ণ বিবরণঃ (১২) স্কাউট পদমর্যাদা (১৩) স্কাউটিং অভিজ্ঞতা :
(ক) কাব স্কাউট হিসেবে - নাই/ আছে বিবরণ-.....
(খ) স্কাউট হিসেবে - নাই/ আছে বিবরণ-.....
(গ) রোভার স্কাউট হিসেবে- নাই/ আছে বিবরণ-.....
(ঘ) অন্যান্য পাদমর্যাদায় - নাই/ আছে বিবরণ.....
- (১৪) ক্যাম্পিং অভিজ্ঞতা (যদি থাকে) :
(ক) দেশে-
(খ) বিদেশে-
(১৫) অন্যান্য ট্রেনিং অভিজ্ঞতা- নাই/ আছে বিবরণ-.....
(১৬) অন্যান্য সেবামূলক সংস্থার সাথে কাজের অভিজ্ঞতা- নাই/ আছে বিবরণ.....
- (১৭) পরবর্তী পৃষ্ঠাগুলো থেকে বেসিক কোর্সে অংশগ্রহণের পর ইউনিট পরিচালনা ও যে কোন স্কাউট কার্যক্রমে অংশগ্রহণের ধারাবাহিক বর্ণনা নিম্নলিখিত ছক আকারে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

তারিখ :

তারিখ	প্রোগ্রাম/ ইভেন্ট কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নাধীন সময়সীমা	অংশগ্রহণের বিবরণ	মন্তব্য

মন্তব্য : প্রয়োজন অনুযায়ী (উপজেলা, জেলা লিডার/সম্পাদক/কমিশনার/এএলটি/এলটি/প্রফেশনাল স্কাউট এক্সিকিউটিভ/গ্রুপ সভাপতি/ স্কাউটিং কার্যক্রম কর্তৃপক্ষ ইত্যাদি।)

- (চ) ডাইরির ডান পৃষ্ঠায় উপরোক্ত নিয়মানুযায়ী কার্যক্রমের বিবরণ এবং বাম পৃষ্ঠায় উক্ত কার্যক্রমে ছবি, পেপার কাটিং, সনদের ফটোকপি, অংকিত চিত্র, স্কেচ, সংগ্রহ ইত্যাদি প্রয়োজনে সংরক্ষণ করা যাবে।
- (ছ) আপনার সংগৃহীত বিভিন্ন গান, খেলা ধুলার বিবরণ ডাইরিতে লিপিবদ্ধ করতে পারবেন।
- (জ) কর্মস্থল পরিবর্তনের কারণে ইউনিট পরিবর্তন হলে নতুন ইউনিটের নাম ঠিকানা ডাইরিতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
- (ঝ) ডাইরির শেষে নিম্নলিখিত ছক আকারে উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিক স্কাউটস ও অন্যান্যদের মন্তব্য লেখার জন্য ৩/৪ টি পাতা ফাঁকা রাখতে হবে।

উপজেলা স্কাউটস এর মন্তব্য
(নাম পরিচিতি ও তারিখ সহ)

জেলা স্কাউটস এর মন্তব্য
(নাম পরিচিতি ও তারিখ সহ)

প্রফেশনাল স্কাউট এক্সিকিউটিভ এর মন্তব্য
(নাম পরিচিতি ও তারিখ সহ)

আঞ্চলিক উপ-কমিশনার (প্রশিক্ষণ)-এর অনুমোদন

এসাইনমেন্ট : ২

বেসিক কোর্সে অংশগ্রহণ শেষে ইউনিট গঠন বা ইউনিটে সংশ্লিষ্ট হওয়ার পর আপনার পরিচালনায় বাস্তবায়িত কমপক্ষে ৮ (আট) টি প্যাক/ট্রুপ/ক্রু মিটিং ও অন্তর্ভুক্ত হতে পারে) এ বিস্তারিত কর্মসূচী তারিখ উল্লেখসহ স্কাউটার ডাইরিতে লিপিবদ্ধ করুন।

এসাইনমেন্ট : ৩

(কাব ও স্কাউট লিডারদের জন্য)

ইউনিট পরিচালনাকালে রোভার ইনস্ট্রাক্টর হিসেবে যে সহায়তাকারীদের সাহায্য গ্রহণ করেছেন তাদের সম্পর্কে ব্যক্তিগত পরিচায়সহ মতামত স্কাউটার ডাইরিতে লিপিবদ্ধ করুন। যদি সহায়তা না পেয়ে থাকেন কি কি কারণে তা সম্ভব হয়নি কারণসহ উল্লেখ করুন।

(রোভার স্কাউট লিডারদের জন্য)

ইনসার্ভিসকালে আপনার এলাকার কমপক্ষে ৩টি কাব/স্কাউট ইউনিট পরিদর্শন করে পরিদর্শনকালে যে সকল কাব / স্কাউট লিডারদের সাথে পরিচিতি হয়েছেন তাদের ব্যক্তিগত পরিচায়সহ সেই ইউনিট বিষয়ে আপনার মতামত ডাইরিতে লিপিবদ্ধ করুন।

এসাইনমেন্ট : ৪

আজকের পরিবর্তনশীল দুনিয়ায় স্কাউট কার্যক্রম কিভাবে সমাজ জীবনের অগ্রগতিতে ভূমিকা পালন করছে এবং স্কাউটিং কার্যক্রমে অভিযাবকদের কিরূপে অধিক সম্পৃক্ত করা যায় বলে আপনি মনে করেন- স্কাউটার ডাইরিতে তা লিপিবদ্ধ করুন।

বাংলাদেশ স্কাউটস, জাতীয় সদর দফতর
৬০, আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম রো, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
..... তম স্কাউট ইউনিট লিডার অ্যাডভান্সড কোর্স
স্থানঃ.....
তারিখঃ.....

ইউনিট লিডার অ্যাডভান্সড কোর্স- এর ট্রেনিং এসাইনমেন্ট
(সকল শাখার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে)

ইউনিট লিডার অ্যাডভান্সড কোর্স সাফল্যের সাথে অংশগ্রহণ শেষে ন্যূনতম ১২ মাস ইনসার্ভিস ট্রেনিং চলাকালে একজন ইউনিট লিডারকে ০৪(চার) টি এসাইনমেন্ট স্কাউটার ডাইরিতে সম্পন্ন করতে হবে। এই ডাইরিটি উডব্যাড পার্চমেন্ট-এর জন্য আবেদনের পূর্বে তাকে আঞ্চলিক উপ-কমিশনার (প্রশিক্ষণ)-এর নিকট উপস্থাপন করতে হবে স্কাউটার ডাইরিটি যাচাই বাছাই করে পরবর্তীতে উডব্যাড পার্চমেন্ট মঞ্জুরের জন্য সুপারিশ করবেন। জাতীয় কার্যালয় আবেদনকারীর ইন সার্ভিস ফরমের অন্যান্য কার্যক্রমের সাথে ডাইরি সম্পর্কিত সুপারিশটিও বিবেচনায় আনবেন।

এসাইনমেন্ট : ১

স্কাউটার ডাইরি সংরক্ষণ :

কাব/স্কাউট/রোভার ইউনিট লিডার অ্যাডভান্সড কোর্স সাফল্যের সাথে সম্পন্ন করার পর নিজ ইউনিট পরিচালনায় যে সব প্রোগ্রাম বাস্তবায়ন করবেন অথবা স্কাউটিং সংক্রান্ত সকল তথ্য স্কাউটার ডাইরিতে সংরক্ষণ করবেন। স্কাউটার ডাইরি তৈরীর কৌশল-ডাইরিটি হবে একটি মোটা বাঁধাই খাতা/স্পাইরাল বাইন্ডিং/রিং ফাইল।

(ক) ডাইরির কভারটি কাব, স্কাউট ও রোভারদের পতাকার রংগের সাথে সামঞ্জস্য রেখে করতে হবে।

(খ) ডাইরির কভার পৃষ্ঠায় ইউনিট লিডারের নাম, পদবী, ইউনিটের নাম, উপজেলা, জেলা ও অঞ্চলের নাম উল্লেখ করবেন।

(গ) ডাইরির প্রথম পৃষ্ঠার ডান দিকের উপরে ছকটি পাসপোর্ট সাইজ ছবিসহ ব্যক্তি পরিচিতি হিসেবে নিম্নলিখিত বিষয়গুলো উল্লেখ করতে হবে।

- (১) পুরো নাম (বাংলা ও ইংরেজিতে) (২) ইউনিটের নাম ও ঠিকানাঃ
(৩) মাতার নাম (৪) পিতার নাম
(৫) জন্মতারিখ (৬) ভোটার আইডি কার্ড (৭) শিক্ষাগত যোগ্যতা
(৮) স্থায়ী ঠিকানা (৯) বর্তমান ঠিকানা (১০) মোবাইল নম্বর
(১১) পেশার পূর্ণ বিবরণঃ (১২) স্কাউট পদমর্যাদা (১৩) বেসিক কোর্সে অংশগ্রহণের পূর্ণ তথ্যাবলী :
(১৪) স্কাউট অভিজ্ঞতা :

(ক) কাব স্কাউট হিসেবে - নাই/ আছে বিবরণ-.....

(খ) স্কাউট হিসেবে - নাই/ আছে বিবরণ-.....

(গ) রোভার স্কাউট হিসেবে- নাই/ আছে বিবরণ-.....

(ঘ) অন্যান্য পাদমর্যাদায় - নাই/ আছে বিবরণ.....

(১৫) ক্যাম্পিং অভিজ্ঞতা(যদি থাকে)ঃ

(ক) দেশে-

(খ) বিদেশে-

(১৬) অন্যান্য ট্রেনিং অভিজ্ঞতা- নাই/ আছে বিবরণ-.....

(১৭) অন্যান্য সেবামূলক সংস্থার সাথে কাজের অভিজ্ঞতা- নাই/ আছে বিবরণ.....

(১৮) ইউনিটের নাম ও ঠিকানাঃ

(ঘ) পরবর্তী পৃষ্ঠাগুলো থেকে অ্যাডভান্সড কোর্সে অংশগ্রহণের পর ইউনিট পরিচালনা ও যে কোন স্কাউট কার্যক্রমে অংশগ্রহণের ধারাবাহিক বর্ণনা নিম্নলিখিত ছক আকারে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

তারিখ :

ইউনিট পরিচালনা ও স্কাউটিং কার্যক্রমের ধারাবাহিক পূর্ণ বিবরণঃ

তারিখ	প্রোগ্রাম/ ইভেন্ট কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নাধীন সময়সীমা	অংশগ্রহণের বিবরণ	মন্তব্য

মন্তব্য : প্রয়োজন অনুযায়ী (উপজেলা, জেলা লিডার/সম্পাদক/কমিশনার/এএলটি/এলটি/প্রফেশনাল স্কাউট এক্সিকিউটিভ/গ্রুপ সভাপতি/ স্কাউটিং কার্যক্রম কর্তৃপক্ষ ইত্যাদি।)

- (ঙ) ডাইরির ডান পৃষ্ঠায় উপরোক্ত নিয়মানুযায়ী কার্যক্রমের বিবরণ এবং বাম পৃষ্ঠায় উক্ত কার্যক্রমে ছবি, পেপার কাটিং, সনদের ফটোকপি, অংকিত চিত্র, স্কেচ, সংগ্রহ ইত্যাদি প্রয়োজনে সংরক্ষণ করা যাবে।
- (চ) আপনার সংগৃহীত বিভিন্ন গান, খেলা ধুলার বিবরণ ডাইরিতে লিপিবদ্ধ করতে পারবেন।
- (ছ) কর্মস্থল পরিবর্তনের কারণে ইউনিট পরিবর্তন হলে নতুন ইউনিটের নাম ঠিকানা ডাইরিতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
- (জ) ডাইরির শেষে নিম্নলিখিত ছক আকারে উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিক স্কাউটস ও অন্যান্যদের মন্তব্য লেখার জন্য ৩/৪ টি পাতা ফাঁকা রাখতে হবে।

উপজেলা স্কাউটস এর মন্তব্য
(নাম পরিচিতি ও তারিখ সহ)

জেলা স্কাউটস এর মন্তব্য
(নাম পরিচিতি ও তারিখ সহ)

প্রফেশনাল স্কাউট এক্সিকিউটিভ এ মন্তব্য
(নাম পরিচিতি ও তারিখ সহ)

আঞ্চলিক উপ-কমিশনার (প্রশিক্ষণ)-এর অনুমোদন

এসাইনমেন্ট : ২

অ্যাডভান্সড কোর্সে অংশগ্রহণকারী স্কাউটার প্রশিক্ষণ শেষে স্কাউটিং বিষয়ক যে সকল বই, পত্র-পত্রিকা, সাময়িকী পাঠ করেছেন তার নাম ও অন্যান্য তথ্য নিম্নের ছকে প্রতিবেদন আকারে স্কাউটার ডাইরিতে লিপিবদ্ধ করুন।

ক্রম	বই/সাময়িকী/পত্রপত্রিকার নাম	প্রাপ্তি উৎস	শিক্ষণীয় বিষয়	মন্তব্য

এসাইনমেন্ট : ৩

আপনার ইউনিটে ক্রমোন্নতিশীল প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নে ৬ মাস থেকে ৯ মাসের কর্মসূচীর একটি পরিকল্পনা প্রণয়ন করুন এবং এর জন্য প্রয়োজনীয় উপকণের তালিকা এবং সংরক্ষণ প্রদ্বতি লিপিবদ্ধ করুন। যেমন, আপনার ইউনিট ৩(তিন) দিনের একটি উপজেলা/জেলা ক্যাম্পে অংশগ্রহণ করবে, তার জন্য প্রয়োজনীয় উপকণের তালিকা আপনার স্কাউটার ডাইরিতে লিপিবদ্ধ করুন।

এসাইনমেন্ট : ৪

ক) বিপি কলেছেন- A Scout who never goes to Camp is like a sailor who never goes to the sea- উক্তিটি সম্পর্কে আপনা মতাতম স্কাউটার ডাইরিতে লিপিবদ্ধ করুন।

খ) ইউনিট পটরিচালনার সমস্যাসমূহ চিহ্নিত করুন এবং কীভাবে তার সমাধান করেছেন তা ডাইরিতে লিপিবদ্ধ করুন।

বাংলাদেশ স্কাউটস, ঢাকা অঞ্চল
ইউনিটের বার্ষিক পরিসংখ্যান রিপোর্ট-২০

নবায়ন ফরম

(প্রতি বছর ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে চার কপি ফরম পূরণ করে উপজেলায়/জেলায় প্রেরণ করতে হবে।)

ইউনিটের নাম : গ্রুপ নং :
ডাক : উপজেলা : জেলা : চার্টার নম্বর ও তারিখ :

ক্রম	কাব/স্কাউটের নাম	ভর্তির তারিখ	দীক্ষা গ্রহণের তারিখ	শ্রেণী	পদ মর্যাদা	স্তরের নাম	গৃহীত ফি (৫/- হারে)	মন্তব্য
১								
২								
৩								
৪								
৫								
৬								
৭								
৮								
৯								
১০								
১১								
১২								
১৩								
১৪								
১৫								
১৬								
১৭								
১৮								
১৯								
২০								
২১								
২২								
২৩								
২৪								
২৫								
২৬								
২৭								
২৮								
২৯								
৩০								
৩১								
৩২								
মোট ফি =								

সর্বমোট মেম্বারশীপ ফি : (+) = টাকা। কথায় :

সম্পাদক
বাংলাদেশ স্কাউটস.....
..... অঞ্চল

সম্পাদক
বাংলাদেশ স্কাউটস,
..... জেলা

সম্পাদক
বাংলাদেশ
স্কাউটস, উপজেলা

গ্রুপ সভাপতি

ইউনিট লিডার